电子与信息工程学院实验室开放管理办法

1. **总则**

**第一条** 为了促进我院教学、科研及大学生科技活动的开展,全面提高学生的创新能力,加快培养学生综合素质,有效利用实验室的资源,促进实验教学课程改革，培养学生的实践能力和创造精神，规范有序地做好实验室的开放工作，根据校设备〔2014〕3号《广东海洋大学实验室开放管理办法》的文件精神,结合我院情况,制定了本办法。

**第二条** 开放实验室不仅对学生的实践技能，而且对培养学生的创新意识、创新精神和独立开拓能力具有重要作用，进一步提高我院实验室仪器设备及实验场地的使用效益，发挥实验室学术和技术优势，加快培养学生综合素质，我院各类实验室均对全校师生进行课外开放,各级实验管理人员均应规范有序地做好实验室的开放工作，为社会服务、学术及技术交流创造有利条件，提高实验室的开放率和综合效益。

**第二章 原则、内容、形式**

**第三条** 各实验室在完成计划内教学、科研任务的前提下，可以利用现有师资、仪器设备、设施条件等资源，面向全校师生开放，开放应根据本室的软、硬条件和环境，确定开放内容。开放内容包括：教学计划内的各类教学实验、课程设计、毕业设计；学生实验技能竞赛；学生课外科研活动；学科兴趣小组、社团实验活动及教师科研活动；一些强电类实验室，在满足安全的条件下，可按有关规定实现有限度开放，以共享学校教学资源，提高实验室的开放率。

**第四条**为了保障正常的实验教学任务，相关实验室正常的实验课上课时间不开放。实验室每天分8:30-11：30、14：30-18：10两个时间段开放，开放只能安排在不与正常实验教学活动冲突的时间进行，具体时间由实验室根据实验要求和情况决定。非工作时间开放由实验中心按学校管理部门与学院的相关规定在学期初或学期末在学院网页上公示。

**第三章 实验室开放的管理**

**第五条** 实验室开放工作由学院实验室主管领导和实验中心主任直接领导，各实验室具体组织实施，学院积极采取措施鼓励实验室进行多种形式的开放活动。

**第六条** 学生进入开放实验室，必须严格遵守实验室的各项规章制度，并按老师的要求填写相关记录，损坏仪器设备的须按学校有关规定处理。 进入开放实验室前，应阅读与实验内容有关的文献资料，准备好实验实施方案，做好有关实验准备工作。准备不充分的，指导教师和实验室工作人员可暂停其本次实验。

使用者有责任和义务爱护、维护、保证设备、软件的完好，不准擅自移动、拆卸实验室内的仪器设备，在未征得教师允许的情况下不得使用自带的软盘、U盘，不得浏览不法网页、下载有损机器安全的软件，如出现设备故障，必须及时报告老师，以便妥善处理。

实验完毕，实验人员须在实验室管理人员检查完毕，并征得同意后，方可离开实验室。

**第七条** 开放实验室原则上只接受课外科研项目负责人、指导教师、兴趣小组组长、社团负责人、竞赛活动负责人等的使用申请。申请人负责与实验中心主任联系相关事宜。在特殊情况下，使用申请人可受实验教学中心主任委托临时保管实验室钥匙，负责实验室的安全与卫生工作，但必须有委托书和委托人签名，以便明确责任。

**第八条** 开放实验室工作人员必须根据学生的使用申请情况，做好各种实验准备工作，并在室内醒目处张贴报警电话号码和安全措施，做好开放情况记录及条件保障工作。

**第九条** 为能持久开展实验室开放工作，凡参加开放实验室工作的教师、实验教师和实验管理人员，须认真进行加班超时工作记录，理论教师按教务处相关规定计酬，实验教师和实验管理人员原则上进行补休轮休，若工作安排有问题，则可按学校相关规定给予加班补贴。

第四章 附则

**第十条** 本院学生应在使用开放实验室,应在规定时间内向学院实验教学中心提出申请；学生跨学院使用开放实验室,需凭学生所在学院证明，再向学院实验教学中心提出申请，实验教学中心须及时审批并在每学期开学三周内和寒暑假放假前二周内将开放实验室使用计划汇总上报设备管理处，以便进行检查。

**第十一条** 为便于管理，学院实验室开放记录情况统一使用《广东海洋大学学生使用开放实验室申请表》、《广东海洋大学学生使用开放实验室汇总表》和《广东海洋大学实验室向学生开放实验项目记录表》（表格见附件一、二、三）。

**第十二条**  本办法自公布之日起执行，由学院实验教学中心负责解释。

**广东海洋大学学生使用开放实验室申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 学号 |  | | | 班级 |  | | | |
| 联系电话 |  | | 所在学院 | | |  | | | | |
| 实验项目名称 |  | | | | | 项目指导老师 | |  | | |
| 开放实验室名称 |  | | | | | | | | | |
| 计划参加实验人数及姓名 |  | | 计划实验时间 | | 周次 | | 星期 | | 节次 | 学时数 |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
| 申请理由与目的：  申请人签名：  时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 项目指导老师意见：  盖章：  年 月 日 | | | | 学生所在学院意见：  盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| 实验室所在单位意见：  盖章：  年 月 日 | | | | 资产与实验室管理处：  盖章：  年 月 日 | | | | | | |

备注：此表一式二份，开放实验室的单位与资产与实验室管理处各一份；计划实验时间栏如不够用可自己添加。

**广东海洋大学学生使用开放实验室汇总表**

**填表单位（盖章）： 填表人： 填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实验室名称 | 项目指导老师 | 实验项目名称 | 参与协助实验的实验员 | 参加学生人数 | 参加学生名单 | 实验学时数 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：每学期开学三周内和寒暑假放假前二周内将开放实验室使用计划汇总上报资产处

**广东海洋大学实验室向学生开放实验项目记录表**

**填表单位(盖章)： 填表人： 填表时间: 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实验室名称 |  | | 实验项目名称 |  | | |
| 时间 | 月 日至 月 日 | | 实验地点 |  | | |
| 指导老师姓名 |  | | 参与协助实验的实验员姓名 |  | | |
| 参与学生姓名 |  | | | | | |
| **开放实验记录** | | | | | | |
| 开放时间 | | 指导老师与参与协助实验的实验员签名 | | | 学生签名 | 学生联系电话 |
| 月 日 时至 时 | |  | | |  |  |
| 月 日 时至 时 | |  | | |  |  |
| 月 日 时至 时 | |  | | |  |  |
| 月 日 时至 时 | |  | | |  |  |
| 月 日 时至 时 | |  | | |  |  |
| 月 日 时至 时 | |  | | |  |  |
| 月 日 时至 时 | |  | | |  |  |
| 月 日 时至 时 | |  | | |  |  |
| 月 日 时至 时 | |  | | |  |  |
| 月 日 时至 时 | |  | | |  |  |
| 月 日 时至 时 | |  | | |  |  |

备注：此表实验室开放单位须存档备查。